

1. OBJETIVO

- ✓ Preparar profissionais que desejam conduzir auditoria internas ou em fornecedores na norma ISO9001:2008 com base na norma de auditoria ISO 19011:2002;
- ✓ Apresentar visão prática das normas da série ISO9000 permitindo a correta interpretação;
- ✓ Fornecer ferramentas aplicáveis para condução das diversas situações e cenários de auditoria.

2. DURAÇÃO

- ✓ 16 Horas

3. CONTEÚDO

- ✓ ISO 9001:2008 – Overview dos Requisitos;
- ✓ Responsabilidades do Auditor;
- ✓ Papel do Auditor;
- ✓ Planejamento da Auditoria do Sistema de Gestão da Qualidade – SGQ ISO 9001;
- ✓ As Fases da Auditoria;
Condução da Auditoria Interna (Planejamento, Condução, Relatório, Registro, Follow up e Fechamento);
- ✓ O Processo de Certificação;
- ✓ Avaliação Teórica.

4. A QUEM SE DESTINA

- ✓ Envolvidos no Planejamento, Implementação e Manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade ISO 9001:2008;
- ✓ Profissionais que estarão gerenciando ou conduzindo as auditorias internas em fornecedores ou na organização.

5. PRÉ-REQUISITOS

- ✓ Desejável Conhecimento Prévio da Norma ISO 9001:2000 e/ou ISO 9001:2008.

6. FORMA DE APLICAÇÃO

- ✓ In Company - Mínimo 20 participantes
- ✓ Treinamento Abertos - Conforme disponibilização de agenda

7. INVESTIMENTO

- ✓ In Company - Conforme Proposta técnica / comercial
- ✓ Treinamento Aberto - R\$ 590,00 (por participante)

8. INSCRIÇÕES PARA TREINAMENTOS ABERTOS

- ✓ Efetuar o download da ficha de inscrição e enviar devidamente preenchida para o email **treinamentos@direttogestao.com.br**;
- ✓ Após a análise da ficha de inscrição deverá ser encaminhando um email de confirmação de inscrição ao participante;
- ✓ O boleto bancário serão emitidos em até 15 dias da data de realização do treinamento.
- ✓ A nota fiscal será entregue no dia do evento ou encaminhada (quando solicitado) por email;
- ✓ O vencimento do boleto bancário será de 10 dias antes da realização do treinamento e será enviado por email (quando solicitado) ou comunicação DDA;
- ✓ Os dados utilizados para emissão e envio da Nota fiscal, boleto bancários e demais documentos necessários serão os constantes da ficha de inscrição.



DESCRITIVO DE TREINAMENTO

Auditor Interno ISO9001:2008

9. DESISTÊNCIA E OU SUBSTITUIÇÃO DE PARTICIPANTES EM TREINAMENTO ABERTO

Os participantes poderão solicitar a substituição ou desistência dentro do prazo máximo de 10 dias antes da realização do evento.

A solicitação de substituição ou desistência deverá ser realizada formalmente através do email para treinamentos@direttogestao.com.br.

Em casos onde a desistência ocorra em período inferior ao de 10 dias antes da realização do treinamento, a Diretto Gestão reserva-se o direito de cobrar o valor de 50% das inscrições realizadas.

10. CANCELAMENTO E OU REAGENDAMENTO DE TREINAMENTO ABERTO.

A Diretto Gestão se reserva o direito, em virtude de falta de quórum mínimo, efetuar o cancelamento e ou o reagendamento das datas de realização do treinamento, comprometendo-se a comunicar com a máxima antecedência possível ao inscrito através dos dados de contato disponíveis da ficha de inscrição.

Em caso de não aceite do participante para datas reagendadas ou em caso de cancelamento do treinamento, o mesmo poderá solicitar o reembolso de todos os valores pagos à Diretto Gestão ou utilizar os valores como crédito para futuros treinamentos.

EMISSÃO	REVISÃO	PÁGINA	ITEM	DESCRIÇÃO DA REVISÃO
18/01/2012	00	-	-	Elaboração inicial.