

1. OBJETIVO

- ✓ Apresentar os requisitos necessários para a implementação de um Sistema de Gestão Ambiental (SGA) baseado na norma ISO 14001:2004, detalhando os requisitos da norma ISO14001:2004, o conceito de identificação e avaliação de aspectos e impactos ambientais e o processo de certificação.

2. DURAÇÃO

- ✓ 8 Horas

3. CONTEÚDO

- ✓ Sistema de Gestão Ambiental – Definições e Conceitos;
- ✓ Benefícios do Sistema de Gestão Ambiental;
- ✓ A Norma ISO 14001:2004 – Interpretação dos Requisitos;
- ✓ Identificação e Avaliação de Aspectos e Impactos Ambientais;
- ✓ Benefícios do Sistema de Gestão Ambiental;
- ✓ O Processo de Certificação.

4. A QUEM SE DESTINA

- ✓ Profissionais envolvidos com a implementação e/ ou manutenção do Sistema de Gestão Ambiental - ISO 14001:2004 nas organizações;
- ✓ Auditores Internos do Sistema de Gestão ISO 14001:1996 que desejem se atualizar em relação aos requisitos da norma ISO 14001:2004.

5. PRÉ-REQUISITOS

- ✓ Não há pré requisito.

6. FORMA DE APLICAÇÃO

- ✓ In Company - Mínimo 20 participantes
- ✓ Treinamento Abertos - Conforme disponibilização de agenda

7. INVESTIMENTO

- ✓ In Company - Conforme Proposta técnica / comercial
- ✓ Treinamento Aberto - R\$ 295,00 (por participante)

8. INSCRIÇÕES PARA TREINAMENTOS ABERTOS

- ✓ Efetuar o download da ficha de inscrição e enviar devidamente preenchida para o email treinamentos@direttogestao.com.br;
- ✓ Após a análise da ficha de inscrição deverá ser encaminhando um email de confirmação de inscrição ao participante;
- ✓ O boleto bancário serão emitidos em até 15 dias da data de realização do treinamento.
- ✓ A nota fiscal será entregue no dia do evento ou encaminhada (quando solicitado) por email;
- ✓ O vencimento do boleto bancário será de 10 dias antes da realização do treinamento e será enviado por email (quando solicitado) ou comunicação DDA;
- ✓ Os dados utilizados para emissão e envio da Nota fiscal, boleto bancários e demais documentos necessários serão os constantes da ficha de inscrição.

9. DESISTÊNCIA E OU SUBSTITUIÇÃO DE PARTICIPANTES EM TREINAMENTO ABERTO

Os participantes poderão solicitar a substituição ou desistência dentro do prazo máximo de 10 dias antes da realização do evento.

A solicitação de substituição ou desistência deverá ser realizada formalmente através do email para treinamentos@direttogestao.com.br.

Em casos onde a desistência ocorra em período inferior ao de 10 dias antes da realização do treinamento, a Diretto Gestão reserva-se o direito de cobrar o valor de 50% das inscrições realizadas.

10. CANCELAMENTO E OU REAGENDAMENTO DE TREINAMENTO ABERTO.

A Diretto Gestão se reserva o direito, em virtude de falta de quórum mínimo, efetuar o cancelamento e ou o reagendamento das datas de realização do treinamento, comprometendo-se a comunicar com a máxima antecedência possível ao inscrito através dos dados de contato disponíveis da ficha de inscrição.

Em caso de não aceite do participante para datas reagendadas ou em caso de cancelamento do treinamento, o mesmo poderá solicitar o reembolso de todos os valores pagos à Diretto Gestão ou utilizar os valores como crédito para futuros treinamentos.

EMISSÃO	REVISÃO	PÁGINA	ITEM	DESCRIÇÃO DA REVISÃO
18/01/2012	00	-	-	Elaboração inicial.