



## Ficha de Inscrição para Treinamentos Abertos

Treinamento \_\_\_\_\_  
Local \_\_\_\_\_  
Data do Treinamento \_\_\_\_\_

### Participantes

	Nome Completo	RG	Cargo	Depto	Telefone de Contato	Email
1	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2	-----	-----	-----	-----	-----	-----
3	-----	-----	-----	-----	-----	-----
4	-----	-----	-----	-----	-----	-----
5	-----	-----	-----	-----	-----	-----
6	-----	-----	-----	-----	-----	-----
7	-----	-----	-----	-----	-----	-----
8	-----	-----	-----	-----	-----	-----
9	-----	-----	-----	-----	-----	-----
10	-----	-----	-----	-----	-----	-----
11	-----	-----	-----	-----	-----	-----
12	-----	-----	-----	-----	-----	-----
13	-----	-----	-----	-----	-----	-----

### Informações da Empresa ( Estas informações serão utilizados para Emissão da Nota fiscal e Boleto Bancário)

Razão Social \_\_\_\_\_ CNPJ \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual \_\_\_\_\_  
Endereço \_\_\_\_\_ Inscrição Municipal \_\_\_\_\_  
CEP \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_  
Responsável pela Inscrição \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_ Depto \_\_\_\_\_  
Telefone de Contato \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
Setor da Indústria \_\_\_\_\_ Total de Empregados \_\_\_\_\_

### Informações Gerais

Como Tomou conhecimento do treinamento?  Email Marketing  Outros eventos  Site da Diretto Gestão  Pesquisa Internet (Google)  
 Outros \_\_\_\_\_

Tem interesse em quais outros treinamentos?  
\_\_\_\_\_

Sua Empresa possui Alguma certificação?  ISO9001  ISO14001  OSHAS18001  SA8000  ISO:TS16949  
 Outras \_\_\_\_\_

Há interesse em receber uma proposta de implementação e certificação de alguma norma de Sistema de Gestão?  Sim  Não

Dados de contato para encaminhamento da Proposta de Implementação e certificação  
Nome: \_\_\_\_\_ Telefone de contato \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Podemos utilizar os dados desta ficha para encaminhamento de material promocional e de divulgação?  Sim  Não

### Procedimentos de Inscrição, Desistência ou Substituição e Cancelamento ou reagendamento

#### INSCRIÇÕES PARA TREINAMENTOS ABERTOS

- Efetuar o download da ficha de inscrição e enviar devidamente preenchida para o email treinamentos@direttogestao.com.br
- Após a análise da ficha de inscrição deverá ser encaminhando um email de confirmação de inscrição ao participante
- O boleto bancário serão emitidos em até 15 dias antes da data de realização do treinamento.
- A nota fiscal entregue no dia do evento ou encaminhada (quando solicitado) por email
- O vencimento do boleto bancário será de 10 dias antes da realização do treinamento e será enviado por email (quando solicitado) ou comunicação DDA.
- Os dados utilizados para emissão e envio da Nota fiscal, boleto bancários e demais documentos necessários serão os constantes da ficha de inscrição.

#### DESISTÊNCIA E OU SUBSTITUIÇÃO DE PARTICIPANTES EM TREINAMENTO ABERTO

Os participantes poderão solicitar a substituição ou desistência dentro do prazo máximo de 10 dias antes da realização do evento.  
A solicitação de substituição ou desistência deverá ser realizada formalmente através do email treinamentos@direttogestao.com.br.  
Em casos onde a desistência ocorra em período inferior ao de 10 dias antes da realização do treinamento, a Diretto Gestão reserva-se o direito de cobrar o valor de 50% das inscrições realizadas.

#### CANCELAMENTO E OU REAGENDAMENTO DE TREINAMENTO ABERTO.

A Diretto Gestão se reserva o direito, em virtude de falta de quórum mínimo, efetuar o cancelamento e ou o reagendamento das datas de realização do treinamento, comprometendo-se a comunicar com a máxima antecedência possível ao inscrito através dos dados de contato disponíveis da ficha de inscrição.  
Em caso de não aceite do participante para datas reagendadas ou em caso de cancelamento do treinamento, o mesmo poderá solicitar o reembolso de todos os valores pagos à Diretto Gestão ou utilizar os valores como crédito para futuros treinamentos